

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 12.05.2010 № 1833
(в редакции постановлений
Администрации Великого Новгорода от
24.05.2010 № 2210, от 02.07.2010 № 3023,
от 08.09.2011 № 3829)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок при осуществлении муниципального контроля
комитетом культуры и молодежной политики
Администрации Великого Новгорода
за организацией на территории Великого Новгорода
гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), проводимых комитетом культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода (далее – комитет) при осуществлении муниципального контроля в сфере организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования – городского округа Великий Новгород (далее – Великий Новгород).

1.2. Муниципальный контроль организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории Великого Новгорода (далее - муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

решением Думы Великого Новгорода от 27.02.2003 № 488 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля" (в редакции решения Думы Великого Новгорода от 29.06.2009 № 429);

Положением о комитете культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода, утвержденным постановлением Администрации города от 25.04.2003 № 108 (в редакции постановления Администрации Великого Новгорода 15.05.2006 № 243).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами комитета (далее – должностные лица комитета) в соответствии с Перечнем должностных лиц комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным постановлением Администрации Великого Новгорода от 17.07.2009 № 208.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется в форме документарных и выездных проверок, а также внеплановых документарных и выездных проверок с соблюдением прав и законных интересов организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий.

1.5. Задачей муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - организаторами гастролей и иных зрелищных мероприятий требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

1.6. При осуществлении муниципального контроля используются сведения, содержащиеся в муниципальной информационной сети, материалы комитета, иные сведения, необходимые для выполнения должностными лицами комитета контрольных функций в установленной сфере деятельности, проводятся визуальные обследования территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, используемых лицами, в отношении которых осуществляется контроль, для объективного отражения нарушений в случаях, не нарушающих права лиц, в отношении которых осуществляется контроль, осуществляется фотофиксация, в случае

необходимости привлекаются эксперты и экспертные организации, совершаются иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Комитет осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных:

нормативными правовыми актами Думы Великого Новгорода, регулирующими деятельность в сфере организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории Великого Новгорода, в том числе соответствующими правилами и нормами;

нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода, регулирующими организацию гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий;

иными муниципальными правовыми актами по вопросам организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий в пределах установленной сферы деятельности комитета.

Предметом документарной проверки, осуществляемой комитетом, являются сведения, содержащиеся в документах организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий, документы, используемые при осуществлении ими деятельности в сфере организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории Великого Новгорода, в том числе связанные с выполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнением предписаний об устранении нарушений.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые организаторами гастролей и иных зрелищных мероприятий товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8. Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципального контроля являются:

выявление и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, установление отсутствия состава правонарушений;

исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений;

привлечение виновных лиц к административной ответственности.

1.9. В случае выявления при осуществлении муниципального контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию комитета, в срок не позднее десяти рабочих дней комитет сообщает о выявленных нарушениях в соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы (направляет документы, свидетельствующие о нарушениях).

1.10. По результатам проверки должностными лицами комитета, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.10.1. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя комитета;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий (наименование для юридического лица или фамилия, имя и отчество для индивидуального предпринимателя), а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

1.10.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченного представителя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

1.10.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в комитете.

1.10.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в комитете.

1.10.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

1.10.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений организатором гастролей и иных зрелищных мероприятий требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание организатору гастролей и иных зрелищных мероприятий об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.11.1. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченного представителя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, комитет обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченного представителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.11.2. Последовательность действий при осуществлении муниципального контроля осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Информация об условиях и порядке проведения проверок предоставляется должностными лицами комитета любым лицам:

при непосредственном обращении в комитет, расположенный по адресу: Большая Московская ул., д. 7, Великий Новгород, 173000;

по письменным обращениям, направленным в комитет и в Администрацию Великого Новгорода;

по телефонам комитета: тел. (816 2) 63-42-32, 63-64-75, 66-53-80, 63-68-04;

по факсу (816 2) 63-42-32;

посредством размещения на официальном сайте Администрации Великого Новгорода (<http://www.adm.nov.ru>), в сети общего доступа Интернет.

2.2. При информировании об условиях и порядке проведения проверок по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

2.3. При информировании по телефону должностное лицо комитета предоставляет информацию:

- о номерах, под которыми зарегистрированы отдельные дела о проведении проверок;

- о нормативных правовых актах, на основании которых комитет осуществляет муниципальный контроль;

- о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения или устного обращения непосредственно в комитет.

2.4. На официальном сайте Администрации Великого Новгорода в разделе "Муниципальный контроль" размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление муниципального контроля;

- текст настоящего Административного регламента;

- адрес, режим работы, номера телефонов комитета.

2.5. Информация о процедуре осуществления муниципального контроля предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Комплекс действий при осуществлении муниципального контроля (подготовка к проведению мероприятий по муниципальному контролю, мероприятия по муниципальному контролю и последующие действия по результатам муниципального контроля) осуществляется в течение пяти дней со дня регистрации обращения, заявления, являющегося основанием для осуществления муниципального контроля (при внеплановых проверках), или со дня издания приказа комитета о проведении проверки (при фактических проверках).

Если для рассмотрения обращения необходимо проведение специальных экспертиз и исследований, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен Мэром Великого Новгорода или заместителем Главы администрации Великого Новгорода,

курирующим деятельность комитета (по обращениям, поступившим в Администрацию Великого Новгорода), председателем комитета (по обращениям, поступившим непосредственно в комитет) на срок не более тридцати дней.

2.7. Основанием для отказа в проведении проверок является отсутствие юридических фактов, указанных в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, а также отсутствие полномочий комитета в случаях нарушений обязательных требований, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если проверка соблюдения таких требований не относится к компетенции комитета.

2.8. Муниципальный контроль осуществляется без взимания платы.

3. Административные процедуры

3.1. При осуществлении муниципального контроля комитетом выполняются следующие административные процедуры:

осуществление проверки деятельности организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий в сфере организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории Великого Новгорода, получивших в установленном порядке правовой акт Администрации Великого Новгорода, согласующий право лица на организацию и проведение заявленного мероприятия;

издание приказа о проведении проверки;

согласование внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры;

проведение проверки и оформление ее результатов;

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

контроль за устранением выявленных нарушений.

Юридическими фактами, являющимися основаниями для проведения внеплановых проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории Великого Новгорода, являются:

получение подготовленного в установленном порядке организаторами гастролей и иных зрелищных мероприятий правового акта Администрации

Великого Новгорода, согласующего право лиц на организацию и проведение заявленного мероприятия;

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, допущенного организаторами гастролей и иных зрелищных мероприятий в сфере организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории Великого Новгорода, в том числе истечение срока исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц (предписывающими правовыми актами Администрации Великого Новгорода);

поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2. Для проведения проверки издается приказ о проведении проверки.

Юридическими фактами для исполнения процедуры издания приказа о проведении проверки являются:

наступление в установленном порядке права организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий на организацию и проведение заявленного мероприятия;

наступление оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3. Проверка осуществляется на основании приказа председателя комитета.

Приказ о проведении проверки организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В приказе о проведении проверки указываются:

наименование органа муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, в отношении которых проводится проверка;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные нормативными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов проведения мероприятий по муниципальному контролю;

перечень документов, предоставление которых необходимо организаторам гастролей и иных зрелищных мероприятий для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

3.4. Внеплановая выездная проверка организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий, проводимая по основаниям, предусмотренным подпунктами "а", "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", может быть проведена только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий:

3.4.1. В день подписания приказа председателя комитета о проведении внеплановой выездной проверки организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий в целях согласования ее проведения комитет представляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения;

3.4.2. Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3.4.3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства,

возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или обнаружение нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно.

При этом извещение комитетом органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю осуществляется посредством направления документов в органы прокуратуры в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.5. Проведение проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами комитета, указанными в приказе о проведении проверки:

3.5.1. Проверки в отношении организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3.5.2. Проверки в отношении граждан осуществляются с соблюдением требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 1 июля 2010 г. № 791-ОЗ "Об административных правонарушениях";

3.5.3. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать десяти рабочих дней;

3.5.4. О проведении проверки организаторы гастролей и иных зрелищных мероприятий уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, не требующей согласования с органами прокуратуры (проверка исполнения предписания, в том числе предписывающего правового акта Администрации Великого Новгорода, принятого в отношении конкретного лица и содержащего сроки исполнения

требований), организаторы гастролей и иных зрелищных мероприятий уведомляются комитетом любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, требующей согласования с органами прокуратуры, проводимой по обращениям, указывающим на возможность причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, организаторы гастролей и иных зрелищных мероприятий уведомляются комитетом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

3.5.5. Если в результате деятельности организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

3.5.6. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации комитет обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки;

3.5.7. Заверенная печатью копия приказа комитета о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами комитета, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица комитета обязаны

представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.;

3.5.8. При проведении проверок должностное лицо (должностные лица) комитета имеют право:

в соответствии со своей компетенцией запрашивать и безвозмездно получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки:

о деятельности лиц, в отношении которых проводится проверка;

о лицах, осуществляющих деятельность в сфере организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории Великого Новгорода, в отношении которых проводится проверка;

посещать при предъявлении служебного удостоверения возведенные на территории Великого Новгорода в установленном порядке организаторами гастролей и иных зрелищных мероприятий объекты, находящиеся в их собственности, владении, пользовании и аренде, для проведения проверки;

давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории Великого Новгорода, об устранении выявленных в ходе проверок нарушений указанных требований;

направлять документы о проверках в соответствующие органы для возбуждения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности;

обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.5.9. При проведении мероприятий по муниципальному контролю должностное лицо (должностные лица) комитета не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Новгородской области, если проверка соблюдения таких требований не относится к компетенции комитета;

осуществлять фактическую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, за исключением случаев надлежащего уведомления лица, в отношении которого проводится проверка, и случаев, когда указанное уведомление не требуется;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу организатору гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченному представителю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

3.5.10. По результатам проведенной проверки организаторов гастролей и иных зрелищных мероприятий составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3.5.11. В акте указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование территориального органа, проводящего проверку;

дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка;

дата и номер согласования с органом прокуратуры (при его необходимости);

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, об их характере, о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лица указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

3.5.12. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.5.13. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

3.5.14. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организатора гастролей и иных зрелищных

мероприятий, его уполномоченного представителя (при наличии документов о надлежащем уведомлении), а также в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки;

3.5.15. При выявлении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 5 областного закона от 11 августа 2008 г. № 362-ОЗ "Об административных правонарушениях", акт проверки, а при необходимости и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности;

3.5.16. В случае непредоставления организаторами гастролей и иных зрелищных мероприятий, их уполномоченными представителями, в отношении которых проводится выездная проверка, возможности должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки (если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки), а также необеспечения доступа проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организаторами гастролей и иных зрелищных мероприятий при осуществлении ими деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам должностные лица органа муниципального контроля составляют акт в произвольной форме о неповиновении законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Указанный акт, приказ о проверке, документ, подтверждающий надлежащее уведомление о проверке, иные документы направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении

для привлечения нарушителя к административной ответственности в соответствии со статьей 3 областного закона от 11 августа 2008 г. № 362-ОЗ "Об административных правонарушениях".

3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений организаторами гастролей и иных зрелищных мероприятий, в отношении которых проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица комитета, проводившие проверку, обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения:

3.6.1. Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

3.6.2. Предписание подписывается председателем комитета;

3.6.3. Предписание вручается организатору гастролей и иных зрелищных мероприятий, его законному представителю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

3.7. Контроль за исполнением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц, содержащими срок исполнения (предписываемыми правовыми актами Администрации Великого Новгорода), осуществляется в порядке контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении нарушений, до истечения сроков согласованного права на организацию и проведение заявленного мероприятия:

3.7.1. Для лиц, проводящих заявленное мероприятие сроком от трех дней, в течение трех дней с момента истечения срока устранения нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанного в предписании об устранении нарушения или в соответствующем

предписывающем правовом акте Администрации Великого Новгорода, проводится проверка устранения ранее выявленного нарушения - исполнения предписания;

3.7.2. Для лиц, проводящих заявленное мероприятие сроком до трех дней, в течение одного дня с момента истечения срока устранения нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанного в предписании об устранении нарушения или в соответствующем предписывающем правовом акте Администрации Великого Новгорода, проводится проверка устранения ранее выявленного нарушения - исполнения предписания;

3.7.3. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно направляет должностному лицу, выдавшему предписание об устранении нарушения, ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения;

3.7.4. В случае невозможности исполнения в установленный срок требований соответствующего предписывающего правового акта Администрации Великого Новгорода указанное ходатайство направляется в Администрацию Великого Новгорода.

По результатам рассмотрения ходатайства Администрацией Великого Новгорода в установленном порядке вносятся изменения в указанный правовой акт Администрации Великого Новгорода либо ходатайство отклоняется и срок исполнения требований остается без изменения;

3.7.5. При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения;

3.7.6. В случае неустранения нарушений акт проверки и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 4 областного закона от 11 августа 2008 г. № 362-ОЗ "Об административных правонарушениях", и в правовое управление Администрации Великого Новгорода для обращения в суд в целях устранения правонарушения.

3.8. При осуществлении муниципального контроля комитетом могут проводиться мероприятия в форме документарной проверки:

3.8.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения комитета;

3.8.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами комитета рассматриваются архивные документы комитета, относящиеся к деятельности организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий в сфере организации гастрольно-концертной деятельности и иных зрелищных мероприятий на территории Великого Новгорода (правоустанавливающие документы, разрешительные документы, заключения и согласования заинтересованных организаций, документы о приемке (сдаче) используемых территорий и объектов, материалы предыдущих проверок и иные документы);

3.8.3. Если сведения, содержащиеся в архивных документах комитета, не позволяют оценить соблюдение организатором гастролей и иных зрелищных мероприятий требований, установленных муниципальными правовыми актами, комитет направляет в адрес организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки;

3.8.4. В течение сроков, определенных в запросе, организатор гастролей и иных зрелищных мероприятий обязан направить в комитет указанные в запросе документы, при невозможности исполнения запроса в указанные сроки срок исполнения может быть изменен при условии письменного согласования с комитетом.

В случае непредоставления организаторами гастролей и иных зрелищных мероприятий, в отношении которых проводится документарная проверка, указанных в запросе документов должностные лица органа муниципального контроля составляют акт в произвольной форме о неповиновении законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Указанный акт, приказ о проверке, документ, подтверждающий получение запроса, иные документы направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности в соответствии со статьей 3 областного закона от 11 августа 2008 г. № 362-ОЗ "Об административных правонарушениях";

3.8.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью организатора гастролей и иных зрелищных мероприятий, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного лица;

3.8.6. Должностные лица комитета, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные пояснения и документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица комитета установят признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица комитета вправе провести выездную проверку на основании отдельного приказа о проведении выездной проверки.

Решение о назначении выездной проверки также может быть принято в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представило запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

При этом внеплановая выездная проверка проводится в соответствии с требованиями о проведении внеплановой выездной проверки с соблюдением требований пункта 3.4 настоящего Административного регламента;

3.8.7. Если в ходе документарной проверки должностными лицами комитета получена исчерпывающая информация по предмету проверки, то по

результатам проверки составляется акт, при обнаружении нарушений направляется предписание и принимаются все меры по устранению выявленных нарушений.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Администрация Великого Новгорода организует и осуществляет текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц комитета при осуществлении муниципального контроля, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

4.2. Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур муниципального контроля являются:

проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

проведение в установленном порядке контрольных проверок.

4.3. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества исполнения административных процедур муниципального контроля осуществляются на основании соответствующего муниципального правового акта.

4.4. В целях осуществления контроля за совершением действий при осуществлении муниципального контроля и принятии решений Мэру Великого Новгорода не реже одного раза в год представляются справки-отчеты о результатах осуществления муниципального контроля.

4.5. Оперативный контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального контроля, и принятием решений специалистами осуществляется

должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального контроля.

4.6. Перечень должностных лиц, осуществляющих оперативный контроль, и периодичность осуществления оперативного контроля устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации Великого Новгорода.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе осуществления муниципального контроля

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) комитета, решения, принятые ими в ходе исполнения настоящего Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов):

комитета - председателю комитета;

председателя комитета - в Администрацию Великого Новгорода.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в комитет жалобы лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с момента ее регистрации.

5.5. Жалоба заявителя - физического лица должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

5.6. Жалоба заявителя - юридического лица должна содержать следующую информацию:

наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;

наименование комитета, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба

и ранее направляемые жалобы рассматривались в комитете. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

5.8. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

5.9. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями комитета, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту проведения
проверок при осуществлении муниципального
контроля комитетом культуры и молодежной
политики Администрации Великого Новгорода
за организацией на территории Великого
Новгорода гастрольно-концертной
деятельности и иных зрелищных мероприятий

БЛОК-СХЕМА

**последовательности административных процедур при осуществлении
муниципального контроля комитетом культуры и молодежной политики
Администрации Великого Новгорода за организацией на территории
Великого Новгорода гастрольно-концертной деятельности
и иных зрелищных мероприятий**



