

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 02.02.2017 № 354

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о культурно-досуговом формировании муниципального
учреждения культуры клубного типа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453, Уставом муниципального образования - городского округа Великий Новгород, в целях упорядочения деятельности культурно-досуговых формирований учреждений культуры клубного типа.

1.2. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность культурно-досуговых формирований муниципальных учреждений культуры клубного типа Великого Новгорода (далее - Учреждения).

Для культурно-досуговых формирований учреждений, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Типовое положение носит рекомендательный характер.

1.3. Под культурно-досуговым формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей, для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельностью, способствующей творческому самовыражению и развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.4. Культурно-досуговые формирования являются самодеятельными. Цель их деятельности - организация содержательного досуга населения, создание

благоприятных условий для общения по интересам. Для участников культурно-досуговых формирований занятия носят добровольный характер и проводятся без установки на обязательное достижение ими определенных результатов и их аттестацию. К культурно-досуговым формированиям относятся клубные формирования, коллективы любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения, клубы по интересам, студии прикладного творчества, физкультурно-спортивные секции, группы здоровья и туризма, а также культурно-досуговые формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.5. Культурно-досуговое формирование в рамках своей деятельности:

организует занятия в формах и видах, характерных для данного культурно-досугового формирования (репетиция, занятие, тренировка и т.п.), в соответствии с утвержденным планом организационно-творческой работы;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы) не реже двух раз в год;

участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения - не реже одного раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Примерная рекомендуемая наполняемость культурно-досуговых формирований, финансируемых за счет субсидии из бюджета Великого Новгорода на выполнение муниципального задания, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Типовому положению.

Наполняемость культурно-досуговых формирований, действующих на платной основе, определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

Примерные минимальные нормативы деятельности культурно-досугового формирования представлены в приложении № 2 к настоящему Типовому положению.

1.7. В своей деятельности культурно-досуговое формирование руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации;

уставом Учреждения;

положением о культурно-досуговом формировании.

1.8. Положение о конкретном культурно-досуговом формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное культурно-досуговое формирование.

2. Организация деятельности культурно-досугового формирования

2.1. Культурно-досуговое формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Культурно-досуговые формирования могут осуществлять свою деятельность:

за счет бюджетного финансирования Учреждения;

по принципу частичной самокупаемости с использованием средств Учреждения, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

по принципу полной самокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;

на общественных началах.

2.3. Порядок ведения документации о работе культурно-досугового формирования, условия участия в культурно-досуговом формировании, права и обязанности его участников определяются положением о культурно-досуговом формировании.

2.4. Организационно-творческая работа в культурно-досуговом формировании должна предусматривать:

проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и постановку спектаклей;

мероприятия по созданию в коллективе культурно-досугового формирования творческой атмосферы;

добросовестное выполнение участниками поручений руководителя культурно-досугового формирования;

бережное отношение к имуществу Учреждения;

накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития культурно-досугового формирования (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. Занятия в культурно-досуговых формированиях, финансируемых за счет субсидии из бюджета Великого Новгорода на выполнение муниципального задания, проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность занятия определяется с учетом возрастных особенностей участников культурно-досуговых формирований и составляет 40-45 минут.

В культурно-досуговых формированиях, работающих на платной основе, продолжительность занятия может быть определена руководителем Учреждения в зависимости от возраста участников культурно-досуговых формирований.

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения культурно-досуговое формирование помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. За высокие результаты творческой деятельности участники и руководители культурно-досуговых формирований могут быть представлены к различным видам поощрения на основании соответствующих документов Учреждения, структурного подразделения органа местного самоуправления Великого Новгорода, органа местного самоуправления Великого Новгорода.

3. Руководство культурно-досуговым формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью культурно-досугового формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности культурно-досугового формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает репертуарные планы, планы организационно-творческой работы, программы творческого развития, сметы доходов и расходов культурно-досугового формирования.

3.2. Непосредственное руководство культурно-досуговым формированием осуществляет руководитель коллектива, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. В рабочее время руководителя культурно-досугового формирования засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов культурно-досугового формирования в соответствии с его жанром и направлением (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

Норма и объем работы руководителей культурно-досуговых формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, устанавливаются соглашением, регулирующим трудовые отношения и иные договорные обязательства при осуществлении деятельности культурно-досугового формирования в соответствии с условиями положения об оплате труда Учреждения.

3.4. Руководитель культурно-досугового формирования:

разрабатывает репертуарный план, который утверждается руководителем Учреждения;

разрабатывает положение о культурно-досуговом формировании, которое утверждается руководителем Учреждения;

разрабатывает программу творческого развития культурно-досугового формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая утверждается руководителем Учреждения;

составляет годовой план организационно-творческой работы, который утверждается руководителем Учреждения;

ведет в коллективе регулярную культурно-досуговую работу на основе утвержденного плана организационно-творческой работы;

ведет журнал учета работы культурно-досугового формирования по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Типовому положению, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами

внутреннего трудового распорядка и положением о культурно-досуговом формировании;

участвует в деятельности Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности культурно-досугового формирования;

представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития культурно-досугового формирования за год).

3.5. Ответственность за деятельность культурно-досугового формирования и его финансовые результаты несет руководитель культурно-досугового формирования.

3.6. Руководитель культурно-досугового формирования, работающий на общественных началах, учитывает численный состав и деятельность своего коллектива по форме, согласованной с руководителем Учреждения, с целью предоставления статистических данных.

3.7. Руководитель культурно-досугового формирования (любительские объединения, клубы по интересам), не состоящий в штате Учреждения и осуществляющий свою деятельность на общественных началах, по согласованию с руководителем Учреждения предлагает удобный для проведения занятий и иных форм деятельности график работы культурно-досугового формирования.

3.8. Культурно-досуговое формирование, осуществляющее свою деятельность на общественных началах, принимает участие в выполнении муниципального задания Учреждения.

3.9. Показателями качества работы культурно-досугового формирования самодеятельного народного творчества являются:

результаты опросов и анкетирования посетителей;

посещаемость культурно-досугового формирования;

доходы от реализации платных услуг;

участие в творческих смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности со стороны общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, предложения на проведение концертов (постановку спектаклей) от организаций);

участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.;
экспертная оценка деятельности культурно-досугового формирования.

Приложение № 1
к Типовому положению о культурно-
досуговом формировании учреждения
культуры клубного типа

**Примерная рекомендуемая наполняемость культурно-
досугового формирования**

Примерная наполняемость культурно-досугового формирования по типу коллектива[□]:

Тип коллектива	Норма наполняемости участниками коллективов в Учреждениях (человек)
Художественно-творческий	16-20
Творческо-прикладной	12-18
Спортивно-оздоровительный	20-25
Культурно-просветительский	12-15
Технического творчества	12-15

Примерная наполняемость культурно-досугового формирования по жанрам:

Жанр	Вид/направление	Наполняемость (человек)
1	2	3
Музыкально-инструментальный	ансамбль оркестр	до 9 от 10 и более
Хореографическое искусство	ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия	от 10 и более
Театральное искусство	музыкально-драматический театр, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия	от 10 и более
Цирковое искусство	цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа	12 - 15
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия,	от 10 и более

[□] Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем Учреждения в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453.

1	2	3
	студия мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков	
Вокально-хоровой	ансамбль полный смешанный хор хор с однородными голосами академический смешанный хор	от 5 от 15 от 12 24 - 48

Приложение № 2
к Типовому положению
о культурно-досуговом формировании
учреждения культуры клубного типа

**Примерные минимальные нормативы деятельности
культурно-досугового формирования**

Жанр творческого коллектива	Показатель результативности
Хоровой, вокальный	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара
Фольклорный ансамбль	концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 процентов
Инструментальный	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением половины текущего репертуара
Хореографический	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением репертуара не менее чем на 25 процентов
Театральный	один многоактный или два одноактных спектакля
Декоративно-прикладное искусство	две выставки в год
Кино-, видеостудия	не менее одного нового фильма

Приложение № 3
к Типовому положению
о культурно-досуговом формировании
учреждения культуры клубного типа

Примерная форма

**Журнал
учета работы культурно-досугового формирования[□]**

_____ (наименование культурно-досугового формирования/Учреждения)

Группа _____

Руководитель культурно-досугового формирования _____

Староста _____

творческий сезон _____

1. Правила ведения журнала работы культурно-досугового формирования

1. Журнал является основным документом учета всей работы культурно-досугового формирования.

2. Журнал ведется лично руководителем культурно-досугового формирования.

Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф журнала обязательно.

4. В графах "Содержание работы коллектива" после каждой записи должны быть подписи руководителя и старосты культурно-досугового формирования.

5. Посещаемость занятий отмечается следующими условными обозначениями:

[□] Руководитель Учреждения самостоятельно определяет, какие культурно-досуговые формирования могут не вести журнал учета работы, предлагая другой порядок учета их деятельности (например, для творческих объединений, не финансируемых из бюджета Великого Новгорода).

присутствовал на занятиях - "п";
 отсутствовал по уважительной причине:
 работал - "р";
 находился в командировке - "к";
 болен - "б".

Информация об отсутствующих на занятиях вносится после выяснения причины отсутствия.

6. Помарки и исправления в журнале не разрешаются.

7. Журнал хранится в администрации Учреждения как документ строгой отчетности не менее трех лет.

2. Анкетные данные руководителя и старосты культурно-досугового формирования

Руководитель культурно-досугового формирования:

фамилия, имя, отчество: _____;

год и место рождения: _____;

образование:

общее: _____;

специальное: _____;

стаж работы в клубном учреждении: _____;

место основной (штатной) работы: _____;

домашний адрес: _____;

телефон: _____.

Староста коллектива:

фамилия, имя и отчество: _____;

специальность: _____;

место работы: _____;

домашний адрес: _____;

телефон: _____.

Список участников культурно-досугового формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы, адрес, телефон	Домашний адрес и телефон

3. Учет посещения занятий культурно-досугового формирования
за _____ месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата занятия												Всего посетил занятий

4. Расписание

Дата	Тема занятия	Время занятия		Количество часов занятия	Подпись руководителя культурно- досугового формирования
		начало (час./мин.)	конец (час./мин.)		

5. Участие в мероприятиях

№ п/п	Число, месяц	Место проведения мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Количество часов	Количество зрителей